|  |
| --- |
| 1. **Dades del sol·licitant. IMPORTANT:** si vostè està entre els obligats a relacionar-se amb l’Administració de manera electrònica *(1)* la presentació de sol·licituds, instàncies i comunicacions a l’Administració haurà de realitzar-se mitjançant el registre electrònic (<https://seue.santllorenc.es/ca/sobre-el-registre-electronic>) i, de presentar-ho presencialment, **serà requerit per a que procedeixi a la esmena mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació aquella en la qual s’hagi realitzat l’esmena.** |
| **Nom o raó social:** faci clic aquí per escriure  **1er llinatge:** faci clic aquí per escriure**2n llinatge:** faci clic aquí per escriure  **nif/nie/cif:** faci clic aquí per escriure |

|  |
| --- |
| 1. **Dades del representant** (en cas de presentación per part del representant haurà d’aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en nom d’un obligat a relacionar-se *(1)* haurà d’atenir-se al que es disposa en el punt 1 d’aquest formulari. |
| **Nom:** faci clic aquí per escriure**1er llinatge:** faci clic aquí per escriure**2n llinatge:** faci clic aquí per escriure  **Nif/nie:** faci clic aquí per escriure**Relació amb el sol·licitant:** faci clic aquí per escriure |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Notificacions.** Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença a la seu electrónica (<https://seue.santllorenc.es>). | | |
| ***Canal de notificació:*** | ***Vull rebre els avisos relatius a aquest tràmit per:*** | **e-mail:**faci clic aquí per escriure  **sms al telf. mòbil:** faci clic aquí per escriure |

|  |
| --- |
| 1. **Adreça postal a efectes de notificació** (NOMÉS VÀLID PER A PERSONES NO OBLIGADES A NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA *(1*)). |
| **Nom carrer:** faci clic aquí per escriure **núm.:** faci clic aquí per escriure **pis:** faci clic aquí per escriure **porta:** faci clic aquí per escriure  **Població:** faci clic aquí per escriure **província:** faci clic aquí per escriure **codi postal:** faci clic aquí per escriure  **Telèfon:** faci clic aquí per escriure **telèfon mòbil:** faci clic aquí per escriure **fax:** faci clic aquí per escriure |

|  |
| --- |
| 1. **Tipus d’autorització que es sol·licita** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Dades del vehicle o vehicles objecte de la sol·licitud** |
| **Matrícula:** faci clic aquí per escriure **Marca:** faci clic aquí per escriure **Model:** faci clic aquí per escriure  **Matrícula:** faci clic aquí per escriure **Marca:** faci clic aquí per escriure **Model:** faci clic aquí per escriure  **Matrícula:** faci clic aquí per escriure **Marca:** faci clic aquí per escriure **Model:** faci clic aquí per escriure  **Matrícula:** faci clic aquí per escriure **Marca:** faci clic aquí per escriure **Model:** faci clic aquí per escriure  **Matrícula:** faci clic aquí per escriure **Marca:** faci clic aquí per escriure **Model:** faci clic aquí per escriure |

|  |
| --- |
| 1. **A complimentar només en cas d’haver seleccionat l’opció 2 de l’apartat 5 d’aquesta sol·licitud. Identificació del immoble objecte de la sol·licitud.** |
| **Nom carrer:** faci clic aquí per escriure **Núm.:** faci clic aquí per escriure **pis:** faci clic aquí per escriure **porta:** faci clic aquí per escriure  **Referència cadastral:** faci clic aquí per escriure  **Nombre de places d’aparcament del garatge:** faci clic aquí per escriure |

|  |
| --- |
| 1. **A complimentar només en cas d’haver seleccionat l’opció 2 de l’apartat 5 d’aquesta sol·licitud i no ser el propietari del garatge o aparcament. Autorització de cessió d’ús d’un garatge o plaça d’estacionament d’un immoble ubicat dins una zona de prioritat per a residents.** |
| Jo, amb DNI faci clic aquí per escriure, amb dominili a faci clic aquí per escriure i telèfon faci clic aquí per escriure, com a titular del garatge o plaça d’aparcament detallat a l’apartat 7 d’aquesta sol·licitud,  **AUTORITZO:**  A faci clic aquí per escriure amb DNI faci clic aquí per escriure a fer-ne ús de la plaça d’aparcament/garatge al vehicle/s relacionat/s a l’apartat 6 d’aquesta sol·licitud.  *Signatura* |

|  |
| --- |
| 1. **Declaració responsable.** |
| El sotasignat d’aquesta sol·licitud declara:  Que soc titular del/s vehicle/s relacionat/s a l’apartat 6 d’aquesta sol·licitud.  Que compleixo amb els requisits exposats a l’ordenança municipal de mobilitat.  Que soc coneixedor de l’ordenança municipal de mobilitat (BOIB núm. XX de XX de XX de XXXX.  Que estic al corrent de pagament de les obligacions amb l’Ajuntament. |

|  |
| --- |
| 1. **Documents aportats.** Relacioni tots els documents que presentarà adjunts a aquest formulari. |
| Document Nacional d’Identitat, passaport o permís de residència  Contracte de lloguer del/s vehicle/s o documentació acreditativa de la seva titularitat.  Documentació acreditativa de la titularitat de l’immoble *(només en cas de propietaris de garatges).*  Contracte d’arrendament o autorització d’ús per part del propietari del garatge *(només en cas d’arrendament o cessió d’ús d’un garatge).*  Targeta d’aparcament per a persones amb mobilitat reduïda *(només en cas d’haver seleccionat l’opció 3 de l’apartat 5 d’aquesta sol·licitud).*  Documentació acreditativa de la titularitat del comerç *(només en cas d’haver seleccionat l’opció 4 de l’apartat 5 d’aquesta sol·licitud)*  Altres (relaciona la resta de documents presentats):  faci clic aquí per escriure |

|  |
| --- |
| 1. **Sol·licita:** |
| Sigui expedida l’autorització pertinent. |

|  |
| --- |
| 1. **Consentiment d’accés a la informació** |
| Per a no aportar documents elaborats per l’Administració, el sol·licitant i signant d’aquesta sol·licitud declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques |

Sant Llorenç des Cardassar, a faci clic aquí per seleccionar la data de sol·licitud

|  |  |
| --- | --- |
| ***Signatura del sol·licitant*** | ***Signatura del representant*** |
|  |  |

**A l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.**

La signatura d’aquesta fulla suposa la de la resta de fulles del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les errades que contingui. Pot presentar aquest escrit en qualsevol oficina del Servei d’Atenció al Ciutadà (pot consultar horaris i adreces a la seu electrònica de l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar (<https://seue.santllorenc.es/ca/sobre-el-registre-electronic>).

*En compliment del Reglament 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques amb respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les esmentades dades, i amb l’article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s’informa que les dades de caràcter personal que es consulten, prèvia autorització expressa de l’interessat, mitjançant el Servei de Verificació de Dades de la Identitat amb la plataforma d’Intermediació de l’Administració General de l’Estat, quedaran registrades en un fitxer de titularitat de l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar denominat INTERESSATS, del qual l’única finalitat és la dada única de les persones físiques o jurídiques que es relacionen amb les unitats administratives de l’Administració Municipal, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (*[*http://www.agpd.es*](http://www.agpd.es)*). L’òrgan responsable del fitxer és l’Administració General, mitjançant la Secretaria de l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar. L’adreça on l’interessat/da podrà exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l’oficina del Servei d’Atenció al Ciutadà, situat a la Plaça de l’Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.*

*Així mateix, s’informa que les dades de caràcter personal que es facilitin en aquest formulari quedaran registrades en el fitxer EXPEDIENTS titularitat de l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, del qual la seva finalitat és la gestió i registre de tota la informació sobre els expedients administratius tramitats, inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (*[*http://www.agpd.es*](http://www.agpd.es)*). L’òrgan responsable del fitxer és l’Administració General de l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i l’adreça on l’interessat/da podrà exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l’Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar és l’oficina del Servei d’Atenció al Ciutadà de la plaça de l’Ajuntament, 1, 07530 Sant Llorenç des Cardassar.*